

Fort-de-France le, **09 OCT. 2025**

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Intitulé du poste :

Chef(fe) du service Opération de rénovation du patrimoine et Adjoint(e) à la Cheffe de Groupement Gestion du Patrimoine Immobilier

Catégorie statutaire : Catégorie A

Grade (s) :

Ingénieur principal
Ingénieur

Affectation :

Service Opération de rénovation du patrimoine

Nombre de poste à pourvoir : 1

Description de l'emploi :

Le Service d'Incendie et de Secours de Martinique recrute pour le service Opération de rénovation du patrimoine, un agent par voie statutaire de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou le cas échéant par voie contractuelle de catégorie A.

Sous la responsabilité de la Cheffe du Groupement du patrimoine immobilier, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

Spécificités du poste :

- Définir, mettre en œuvre et suivre le programme de rénovation,
- Estimer et suivre le budget,
- Assurer le suivi des projets de rénovation du Service d'Incendie et de Secours de Martinique,
- Réaliser le suivi des études préalables, des études de conception, des travaux, de la réception des travaux et de la garantie de parfait achèvement.

Principales missions :

1. Gestionnaire de projets pour les constructions

- Participation aux études de faisabilité,
- Aider à la détermination des coûts, délais, contraintes techniques et juridiques et organisationnelles des constructions,
- Etablir les tableaux de bord opérationnel et financier,
- Contrôler la maîtrise d'œuvre en cas de désignation d'un maître d'œuvre,
- Faire appliquer les normes et techniques de mise en œuvre,
- Faire l'application des règles de sécurité et d'accessibilité,
- Coordonner l'action des différents intervenants externes des prestations,

- Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais,
 - Réceptionner les travaux,
 - Assurer la levée des réserves et des désordres durant la période de garantie de parfait achèvement.
- 2. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments**
- Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés,
 - Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments, dans le cadre éventuel d'une démarche qualité ou d'une certification,
 - Contrôler la conformité des documents administratifs,
 - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,
 - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus,
 - Effectuer un suivi des relances ou litiges avec les entreprises notamment dans le cadre des garanties réglementaires.

Ces missions ne sont pas limitatives. En cas de besoin, l'agent peut se voir confier d'autres missions relevant du domaine de gestion du patrimoine immobilier.

Missions spécifiques :

- Adjoint à la Cheffe de Groupement Gestion du Patrimoine Immobilier,
- Représenter le service,
- Représenter le SIS auprès des autorités et des différents partenaires,
- Participer à des visites techniques.

Profil demandé :

Savoirs :

- Bonne connaissance du code de la commande publique,
- Connaissance souhaitée de la loi MOP (Maîtrise d'Ouvrage Publique)
- Connaissance des normes de sécurité et d'accessibilité en vigueur et de la mise en œuvre des règles de l'art,
- Connaissances techniques bâti mentaires

Savoirs faire et savoir-être :

- Expérience dans le domaine de la rénovation exigée,
- Qualités managériales et rédactionnelles,
- Grande rigueur dans la gestion des dossiers,
- Gestion de projets,
- Savoir rendre compte,
- Esprit d'équipe,
- Capacité d'écoute et de négociation,

- Sens des relations humaines,
- Disponibilité,
- Maîtrise de l'outil informatique.

Liaison hiérarchique : Cheffe du Groupement du patrimoine immobilier

Autres liaisons fonctionnelles internes : DDSIS, DDA, Chefs de groupement du SIS, les différents Chefs de service et autres Chefs de CIS.

Autres liaisons fonctionnelles externes : Architectes, Bureau d'études, Bureau de contrôle, Coordonnateur de Sécurité et de Protection de la Santé, Conducteur d'opérations, Assistant à maîtrise d'ouvrage, Entreprises...

Qui contacter ?

Bureau Recrutement
 Adjudant-Chef Pascal MARIE-LOUISE
 Lieutenant Marie-Hélène BAUR
recrutement@sdis972.fr
 Tél : 0596 59 05 81

Sous la responsabilité de la Cheffe de service Gestion et suivi des parcours :

Madame Maguy AUGUSTE-CHARLERY

Et de la Cheffe de Groupement de la Ressource Humaine :

Madame Rachel JEAN-ALPHONSE

Les candidatures composées d'une lettre de motivation dument signée du candidat et d'un curriculum vitae devront être adressées au plus tard le **15 novembre 2025** à :

Monsieur le Président du Conseil d'administration du SIS
 4, rue Jacques CAZOTTE
 BP 522
 97 206 Fort-de-France cedex
secretariat.direction@sdis972.fr

