

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE
DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
(R.A.E.P.)**

**DU CONCOURS INTERNE D'ACCES AU GRADE DE SERGENT DE SAPEURS-
POMPIERS PROFESSIONNELS**

La loi du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale a ouvert la possibilité de prendre en compte l'expérience professionnelle dans les concours et examen de la fonction publique territoriale. Ce type d'épreuve permet aux candidats de valoriser l'expérience professionnelle acquise dans l'exercice de leurs fonctions au sein d'une administration, d'un service déconcentré, d'un établissement public, d'une collectivité territoriale, ainsi que celle acquise en qualité de salarié d'une entreprise, de responsable d'une association ou d'élu d'une collectivité territoriale.

* * * *

L'épreuve d'admission du concours interne consiste en un entretien avec le jury d'une durée de vingt minutes dont cinq minutes au plus de présentation (Coef. 5). Cet entretien vise à apprécier les aptitudes du candidat ainsi que sa motivation et à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle.

Cet entretien est destiné à reconnaître les acquis de l'expérience professionnelle à partir d'un dossier établi par le candidat et à permettre au jury d'apprécier sa personnalité, sa motivation ainsi que ses aptitudes à analyser son environnement professionnel et à exercer les emplois tenus par les sous-officiers.

Seul l'entretien avec le jury donne lieu à la notation. Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle n'est pas noté.

La constitution par chaque candidat d'un dossier RAEP (modèle ci-après) doit permettre au jury du concours d'identifier, lors de l'entretien, la nature précise de son activité professionnelle passée et des compétences qu'il a développées à ce titre. Dans la logique du concours, cet entretien permet de comparer les candidats entre eux sur une base de critères communs.

Votre dossier devra donc comporter des informations suffisamment précises pour permettre au jury de faire le lien entre votre activité et le ou les emplois-référence qui lui correspondent dans le répertoire des métiers de la fonction publique territoriale.

Afin de permettre une meilleure lisibilité de votre dossier par les membres du jury, il vous est recommandé de rédiger de manière dactylographiée (ce document en format Word vous sera envoyé), la production demandée relative à vos motivations.

Le répertoire des métiers de la fonction publique territoriale est consultable sur le site internet du Centre national de la fonction publique territoriale :

<https://www.cnfpt.fr/evoluer/lemploi-fpt/repertoire-metiers#rmt-marguerite>

AFIN DE PERMETTRE UNE MEILLEURE LISIBILITE DE VOTRE DOSSIER RAEP PAR LES MEMBRES DU JURY, IL VOUS EST RECOMMANDE DE
COMPLETER VOTRE DOSSIER DE MANIERE DACTYLOGRAPHIEE.

Dossier de candidature

Concours interne de sergent de Sapeurs-pompiers professionnels

RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SESSION 2026

Les candidats autorisés à prendre part aux épreuves devront impérativement transmettre le dossier RAEP complet (**après en avoir conservé une copie**), au plus tard le lundi 17 novembre 2025 à 00H00 (heure de Martinique), en même temps que le dossier d'inscription à l'adresse suivante :

Service d'Incendie et de Secours de Martinique
Groupement Formation, service formations extérieures et concours
4 rue Jacques Cazotte BP 522
97206 Fort-de-France Cedex

I - IDENTIFICATION DU CANDIDAT ET SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

DOSSIER N° : _____

Nom d'usage ou de femme mariée : _____

Nom de naissance : _____

Prénom : _____

Date de naissance : __/__/____

Adresse personnelle : _____

Adresse électronique personnelle : _____

Adresse électronique professionnelle : _____

Téléphone personnelle : _____

Téléphone professionnelle : _____

Fonction publique de l'État ☐

Fonction publique hospitalière ☐

Fonction publique territoriale ☐

1/ Fonctionnaire : Stagiaire ☐ Titulaire ☐ **depuis le :** __/__/____

2/ AGENT non titulaire de droit public **depuis le :** __/__/____

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐

Corps / cadre d'emplois/ grade : _____

Intitulé de l'emploi : _____

Administration : _____

Direction/service/établissement : _____

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.

II - EXPOSE DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PARCOURS PROFESSIONNEL ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

A/ PARCOURS PROFESSIONNEL

1/ FONCTIONS ACTUELLES

Employeur		Activité principale de l'organisme employeur	Nom du service d'affectation	Statut
Nom et adresse de l'employeur : ----- ----- ----- Depuis le : __/__/____ (si temps partiel, précisez la quotité) -----		----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----
Catégorie/ corps / Cadre d'emplois	Fonction	Principales activités et/ou travaux réalisés	Principales compétences développées dans cette activité	
----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	



2/ FONCTIONS ANTERIEURES (*page à dupliquer en fonction des besoins*)

Employeur		Activité principale de l'organisme employeur	Nom du service d'affectation	Statut
Nom et adresse de l'employeur : ----- ----- ----- ----- ----- Depuis le : __/__/____ (si temps partiel, précisez la quotité) ----- ----- ----- -----		----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
Catégorie/ corps / Cadre d'emplois	Fonction	Principales activités et/ou travaux réalisés	Principales compétences développées dans cette activité	
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	

Aux termes de l'article L 212-7 du code général de la fonction publique, « Les compétences acquises dans l'exercice d'une activité syndicale sont prises en compte au titre des acquis de l'expérience professionnelle ».

B/ FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE *(page à dupliquer en fonction des besoins)*

Décrire les actions de formation qui illustrent le mieux les compétences acquises au cours du parcours professionnel

Période et/ou durée	Organisme de formation	Domaine et/ou spécialité	Thème de la formation Intitulé du titre éventuellement obtenu (formation diplômante)
du : __/__/____ au : __/__/____			
du : __/__/____ au : __/__/____			
du : __/__/____ au : __/__/____			
du : __/__/____ au : __/__/____			

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Annexe 1

III- DOCUMENTS ANNEXES A COMPLETER ET A JOINDRE AU DOSSIER RAEP

Je soussigné(e) _____

Souhaite me présenter au concours interne de Sergent de Sapeurs-pompiers professionnels.

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.
- ☐ Avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations ci-dessous :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

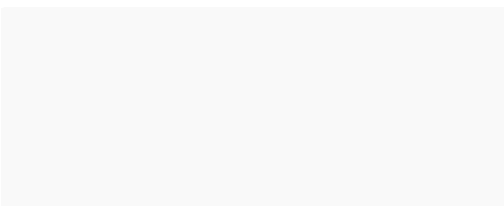
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (Code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (Code pénal art.441-6)

Le Groupement Formation se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À _____, le __/__/__

Signature du demandeur :



**CONCOURS INTERNE D'ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DE SOUS-OFFICIER
DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS**

VISA DE L'AUTORITE COMPETENTE (chef de centre ou de service)

Je soussigné(e) M _____

Qualité _____

Certifie que M _____

Est employé(e) dans mes services en qualité de _____

Fait à _____

Le __/__/____

Signature et Cachet du centre/service :

