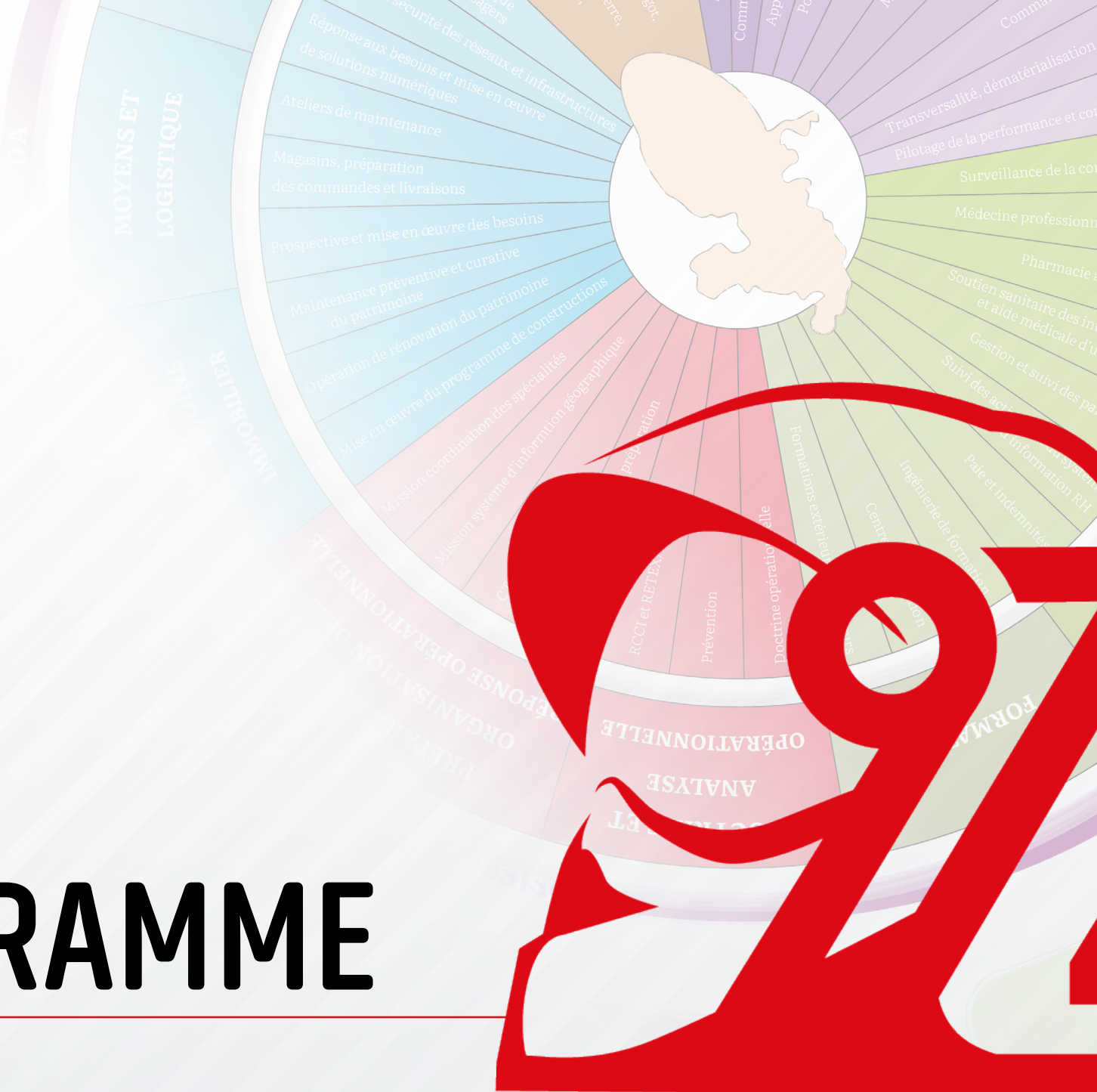




ORGANIGRAMME

État Major - #xxx

Président du Conseil d'Administration



M. Jean-Claude ECANVIL

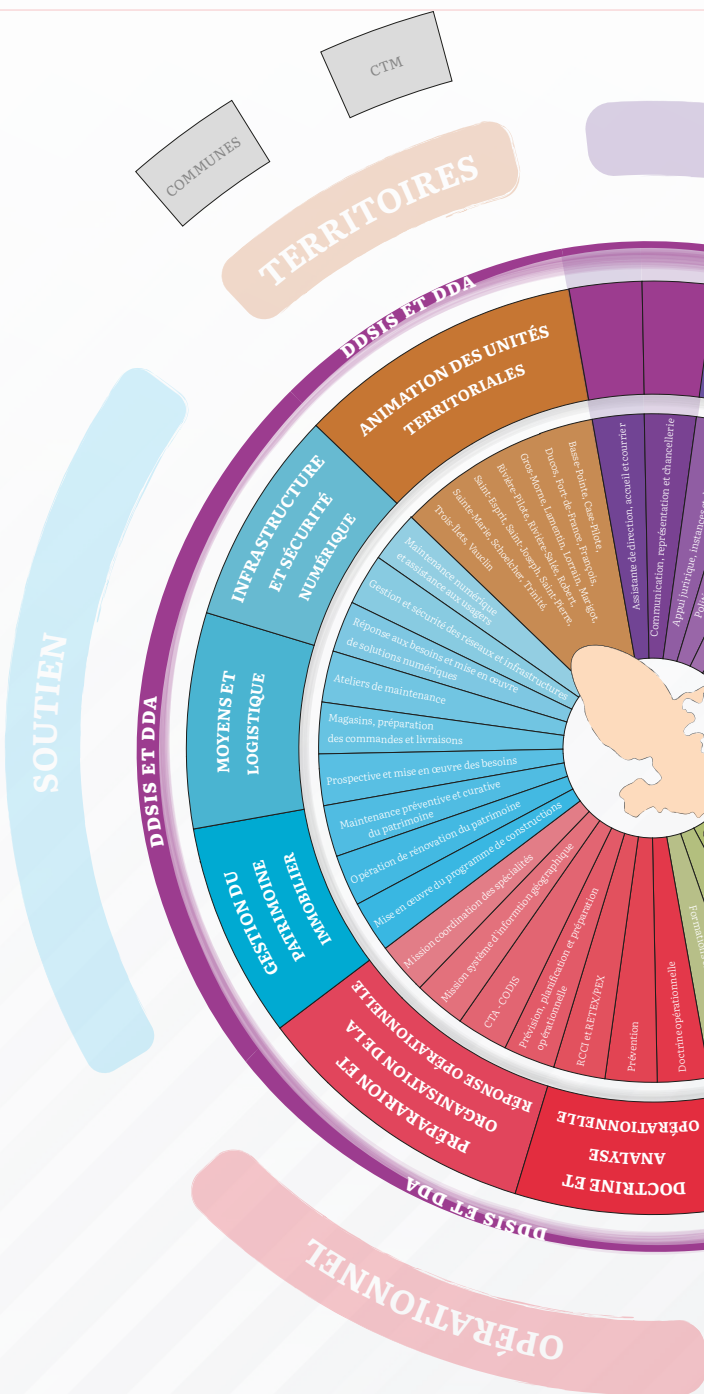
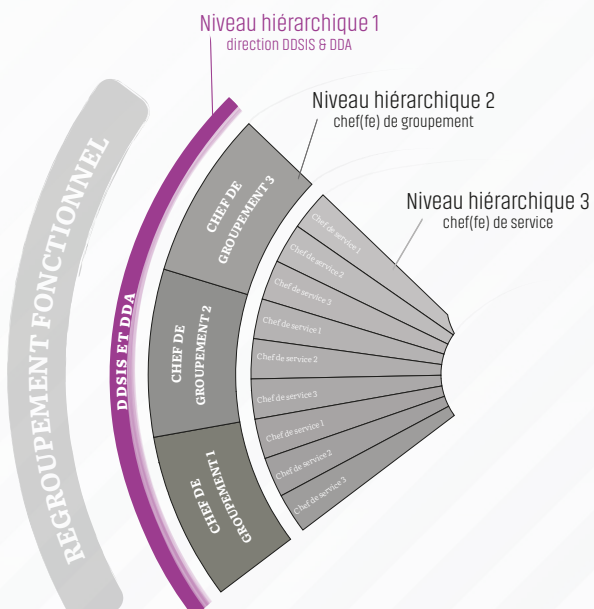
Préfecture de Martinique

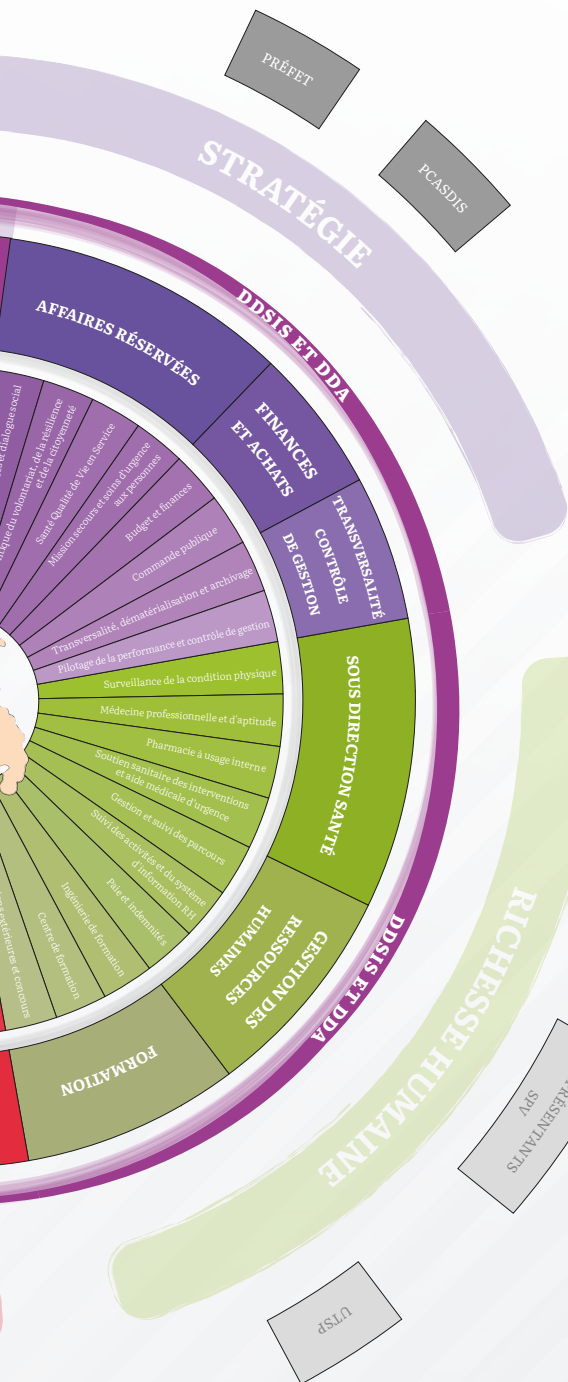
Préfet de Martinique



M. Étienne DESPLANQUES

Légende





État Major - #xxx

Directeur



Colonel Hors Classe Patrick TYBURN



10 04

État Major - #115

Directeur Adjoint

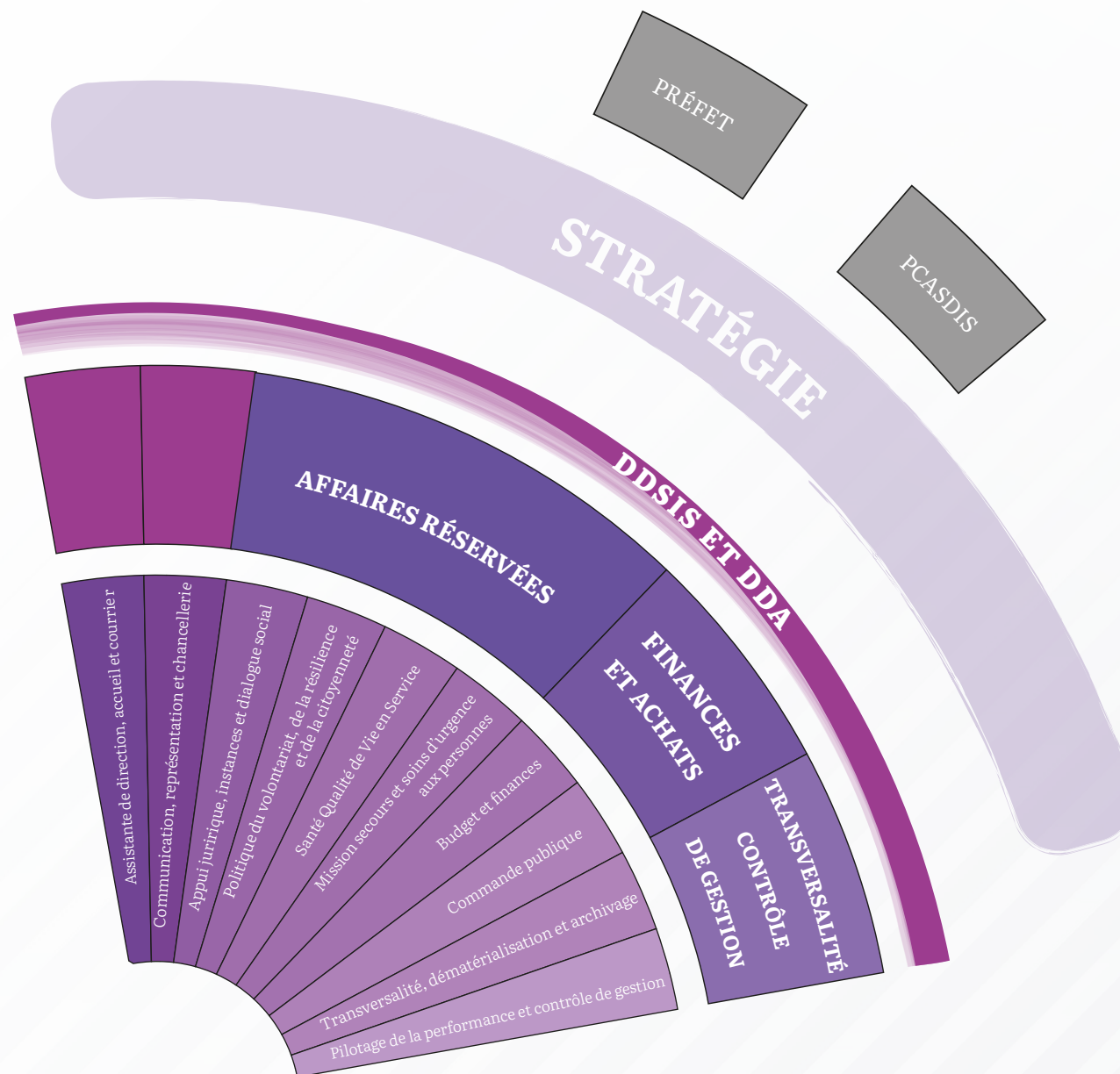


Colonel Jonathan COUPRA



10 04

Un engagement commun au service d'un territoire à protéger et secourir





STRATÉGIE

Impulser une collaboration entre tous les services

État-Major - #117 | SERVICE

Assistante de direction, accueil et courrier



Sylviane BOURGADE



0696 80 46 60



10 04



- Accueil physique et téléphonique de l'état-major
- Gestion du courrier
- Gestion des agendas PCASDIS, DDSIS et DDA
- Assure l'interface Présidence/Direction/Groupements
- Réservation et affectation des véhicules en pool
- Réservation et préparation des salles de réunion
- Organisation des réunions de la direction générale et suivi de l'élaboration des comptes rendus de CODIR

SERVICE | État-Major - #109



Communication, représentation et chancellerie



Syndra TELGA

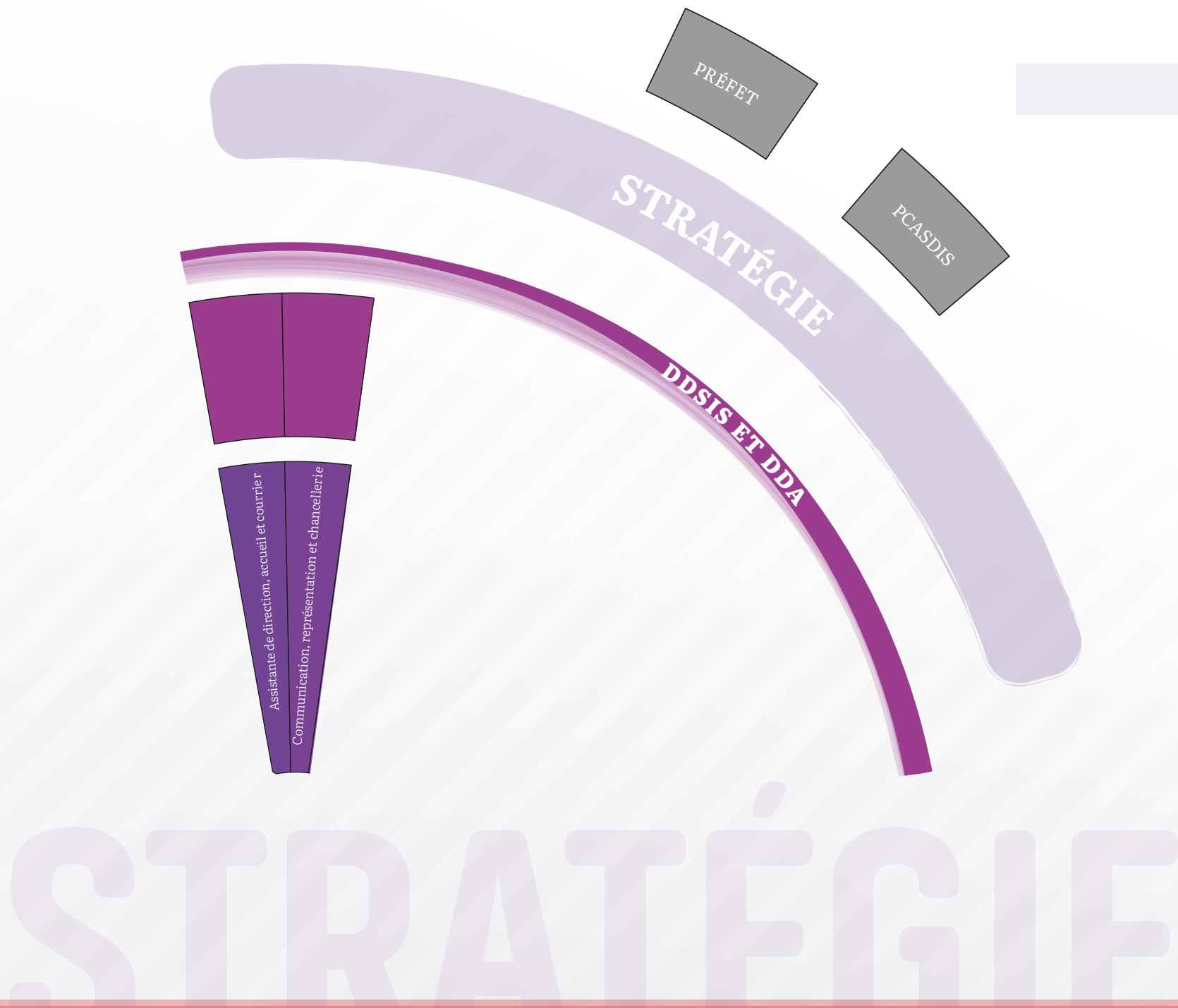


0696 30 27 51



12 46

- Communication institutionnelle
- Communication interne
- Communication opérationnelle
- Évènementiel
- Gestion des prestations traiteurs événement et réunion
- Préparation protocole avec le référent départemental
- Suivi des manifestations publiques et sportives
- Chancellerie



SERVICE | État-Major - #111



Appui juridique, instances et dialogue social



Annie LITAN

0696 xx xx xx



12 02

- Appui juridique et contentieux
- Gestion de tous les contentieux et des contraventions
- Centralisation et suivi des conventions et contrats
- Légalité des actes administratifs
- Recueil des documents structurants
- Suivi des plaintes (agressions)

- Réalisation des ordres de mission
- Suivi de toutes les instances : ordre du jour, convocation, récupération des rapports
- Rédaction des procès verbaux
- Suivi des actes administratifs pour la sécurisation foncière des sites du SIS (constructions nouvelles ou occupation déjà effective)

SERVICE | État-Major - #220



Politique du volontariat, de la résilience et de la citoyenneté



Cdt Karelle ASSOUVIE

0696 xx xx xx



12 02

- Définition de la politique de développement et fidélisation du volontariat
- Développement et suivi des conventions avec les employeurs
- Actions ciblées en lien avec les territoires pour développer le volontariat
- Actions envers la jeunesse
- Coordination des forums et des

- manifestations
- Suivi dispositifs cadets de la sécurité civile et volontaires du service civique
- Coordination et organisation Brevet JSP en partenariat avec l'UTSP
- Suivi et organisation des stages scolaires

MISSION | État-Major - #215



Santé Qualité de Vie en Service



Ltn Christina DELLEVI

0696 xx xx xx

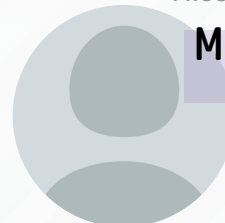


12 50

- Définition et écriture procédures santé sécurité au travail
- Transmission des éléments au service instances pour préparation F3SCT
- Enquêtes concernant la santé sécurité au travail

- Mise en oeuvre politique santé sécurité au travail
- Veille juridique relative à l'hygiène, sécurité et conditions de travail
- Animation du réseau des acteurs de l'hygiène et sécurité

MISSION | Bâtiment - #xxx



Mission secours et soins d'urgence aux personnes



Grade Prénom NOM

0696 xx xx xx



12 49

- Conseiller technique du DDSIS en matière de SSUAP
- Réalisation et suivi plan d'actions SSUAP
- Analyse des indicateurs SSUAP
- Suivi des carences
- Elaboration et suivi des conventions
- Maintien relation ARS, CHUM, SAMU, TSU

GROUPEMENT AFFAIRES RÉSERVÉES

PRÉFET

PCASDIS

STRATÉGIE

DD SIS ET DDA

AFFAIRES RÉSERVÉES

Appui juridique, instances et dialogue social
Politique du volontariat, de la résilience
et de la citoyenneté
Santé Qualité de Vie en Service
Mission secours et soins d'urgence
aux personnes

État-Major - #113



Lcl Catherine RANSAY



0696 25 33 59



12 00

STRATÉGIE

MISSIONS

- Définition de la stratégie financière de l'établissement
- Préparation et exécution budgétaire
- Suivi lignes budgétaires
- Contrôle des coûts de fonctionnement
- Contrôle masse salariale
- Recherche de financements nouveaux
- Réalisation et suivi des bons de commande (bureau achat)

État-Major - #xxx | SERVICE

Budget et finances

Sabine URSULET



0696 xx xx xx



12 91



SERVICE | État-Major - #125

Commande publique



Judith BERTIN



0696 xx xx xx



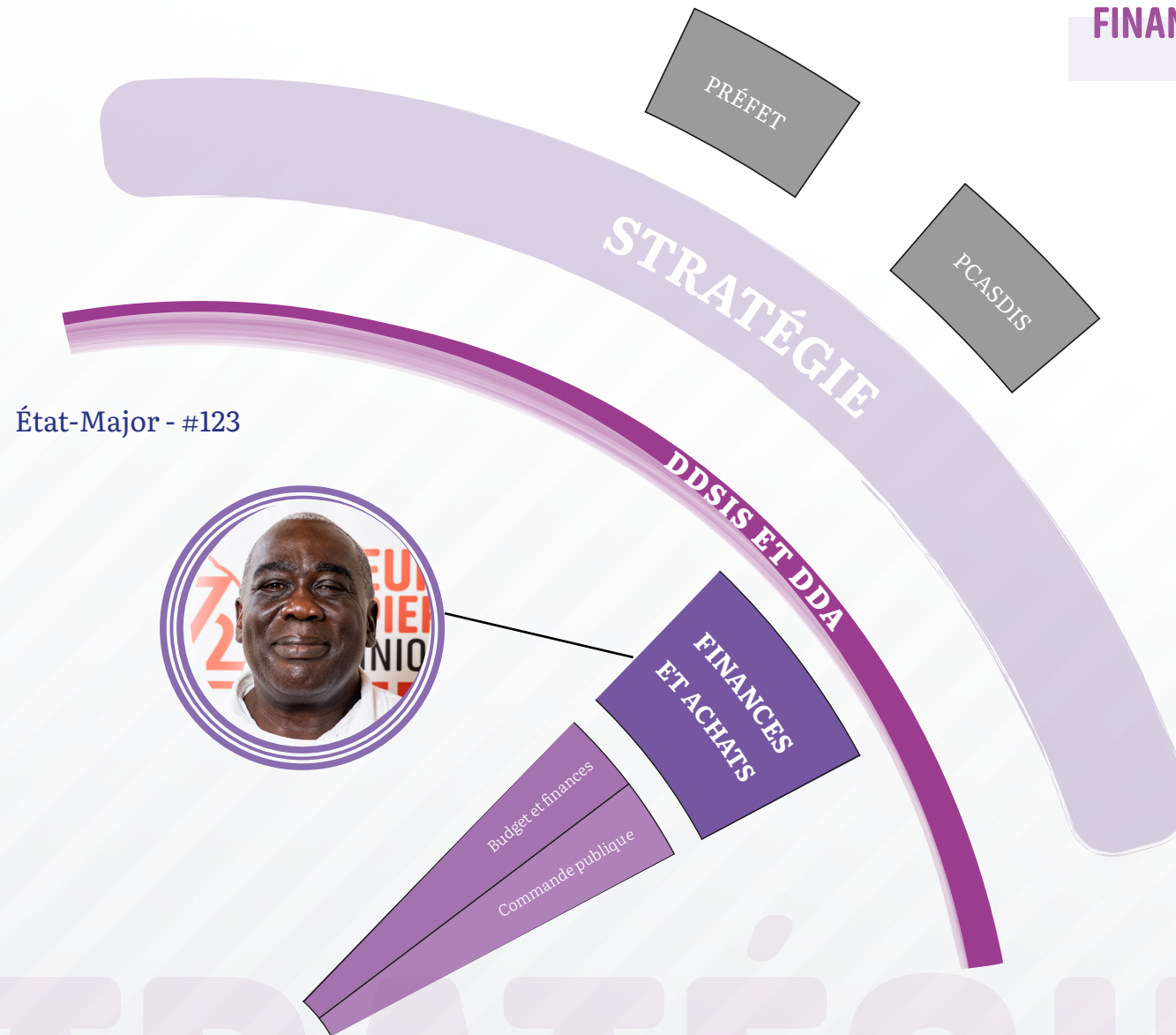
11 05

MISSIONS

- Sourcing
- Elaboration et suivi des marchés publics
- Mise à jour informations entreprises prestataires, à partir des nouveaux éléments récupérés et transmis par les autres groupements
- Conseil aux groupements
- Aide des groupements pour la réalisation des pièces nécessaires aux marchés
- Réalisation des achats pour l'ensemble des services
- Achat de la commande publique

GROUPEMENT

FINANCES ET ACHATS



Christian CILPA

0696 20 16 04

10 03

STRATÉGIE

Transversalité, Dématérialisation et Archivage

- Garant de la transversalité entre les groupements
- Suivi Projet d'établissement
- Définition de la politique d'archivage et de dématérialisation

Sabine SOUFFLEUR



0696 xx xx xx



10 07



Pilotage de la performance et Contrôle de gestion



Pascal NAL



0696 30 07 45



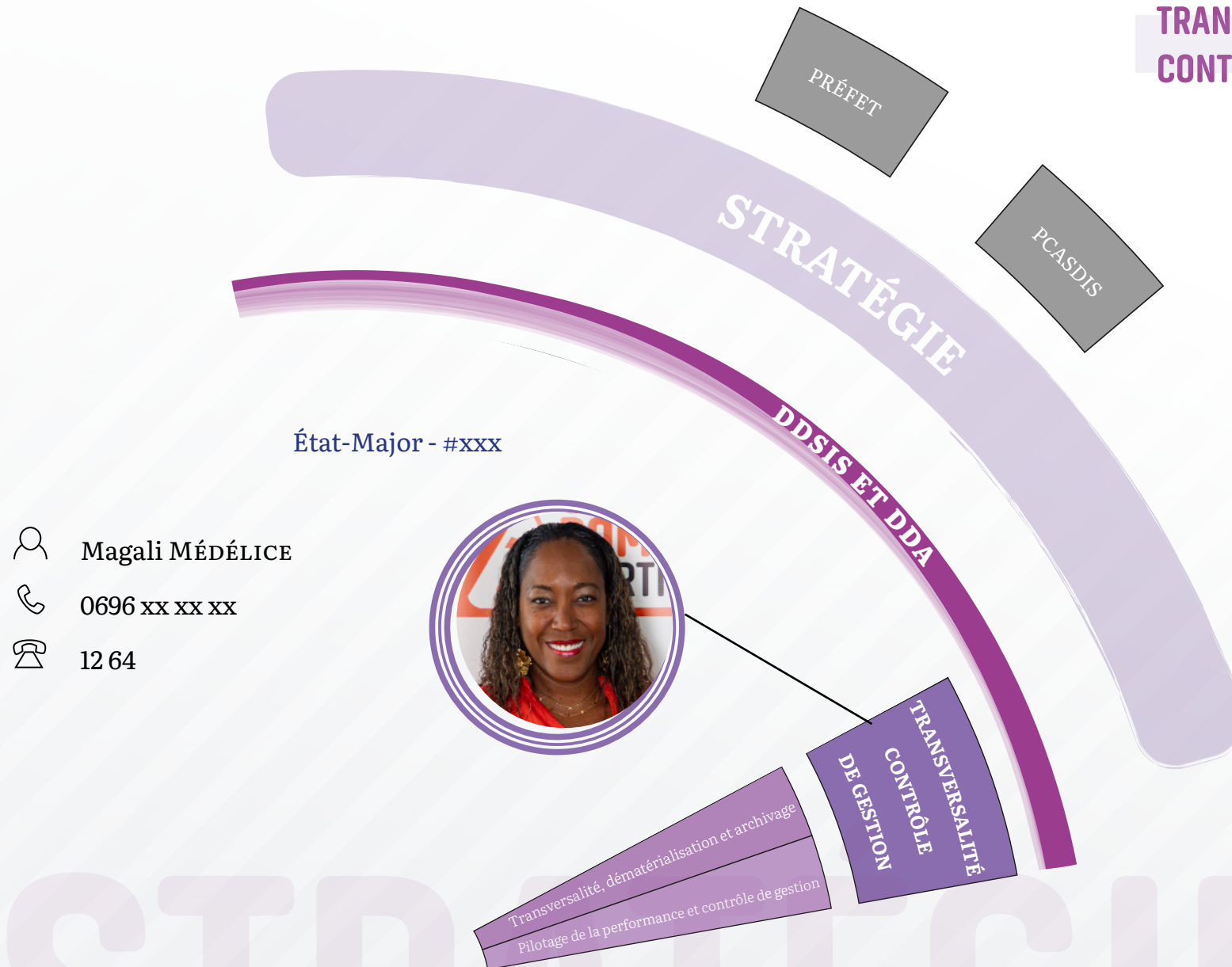
10 12

- Contrôle de gestion
- Création et suivi des indicateurs
- Pilotage de la performance

GROUPEMENT

TRANSVERSALITÉ

CONTRÔLE DE GESTION







RICHESSSE

S'engager pour le bien-être et
l'épanouissement de l'ensemble
du personnel

HUMAINE

MISSION | CIS Lorrain - #xxx



Surveillance de la condition physique



Ltn Bertrand CRÉTINOIR

0696 xx xx xx

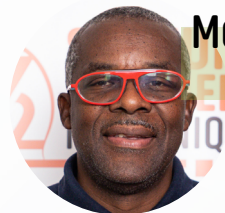


20 02

MISSIONS

- Définition doctrine APS départementale
- Co-organisation manifestations sportives avec le service communication, représentation et chancellerie
- Accompagnements des agents
- Lien avec l'équipe médicale

SERVICE | État-Major - #xxx



Médecine professionnelle et d'aptitude



Mcl Samuel PEREAU

0696 xx xx xx



10 10

MISSIONS

- Médecine de prévention
- Visites médicales
- Suivi des inaptitudes avec le GRH
- Conseil en matière de médecine préventive, HS

SERVICE | État-Major - #xxx



Pharmacie à usage interieur



Plc H.C. Suzanne DEBADJI

0696 xx xx xx



10 13

MISSIONS

- Évaluation des besoins en produits de santé
- Gestion et contrôles des médicaments et dispositifs médicaux
- Gestion des DASRI et apport d'une expertise pharmaceutique
- Soutien sanitaire opérationnel

SERVICE | État-Major - #xxx



Soutien sanitaire des interventions et aide médicale d'urgence



Ilt Kelly NAGOU-SAPOTILLE

0696 24 04 84



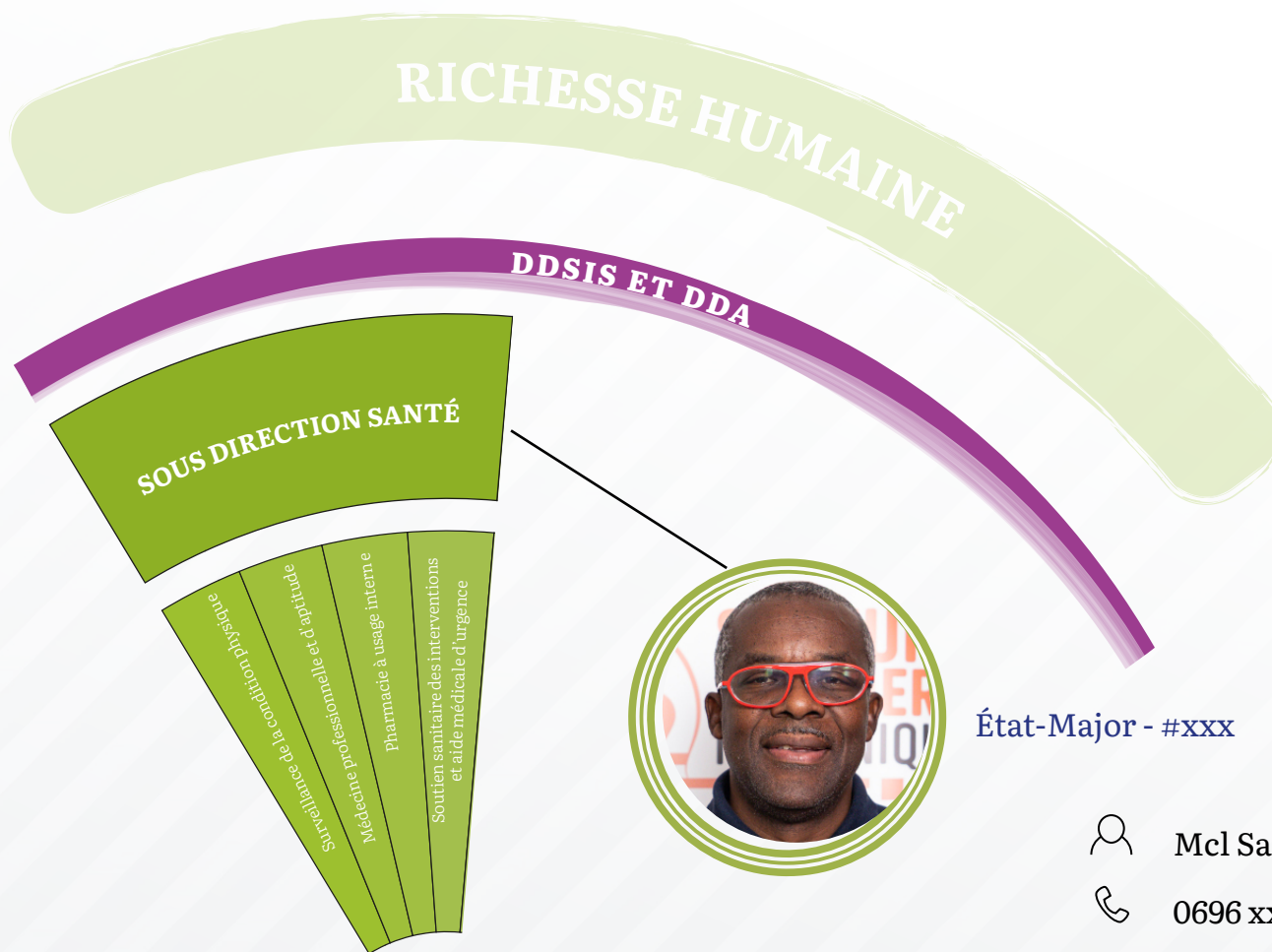
12 80

MISSIONS

- Organisation de la réponse soutien sanitaire et aide médicale d'urgence
 - Coordination de l'équipe para-médicale concourantes au soutien sanitaire et à l'aide médicale d'urgence
 - Réalisation des plannings (astreintes médical, VLI...)
- Lien avec les équipes spécialisées (psychologie, vétérinaire, ...) et faciliter leur activité

GROUPEMENT

SOUS-DIRECTION SANTÉ



État-Major - #xxx

 Mcl Samuel PEREAU
 0696 xx xx xx
 10 10

SERVICE | État-Major - #129



Gestion et du suivi des parcours



Maguy AUGUSTE-CHARLERY

0696 xx xx xx



11 08

MISSIONS

- GPEAC
- Recrutements SPP, PATS et SPV
- Suivi de carrière SPP et PATS
- Suivi du parcours des SPV
- Suivi des agents inaptes
- Transmission des éléments au service instances pour préparation CST CCDSPPV

SERVICE | État-Major - #133



Suivi des activités et du système d'information RH



Sabrina BONHEUR

0696 93 10 13



12 89

MISSIONS

- Gestion du temps de travail
- Gestion des congés
- Suivi des absences
- Supervision logiciel temps de travail (AGATT)
- Système d'information RH

SERVICE | État-Major - #122



Paie et indemnités



Valérie CICERON

0696 xx xx xx



10 16

MISSIONS

- Paie des personnels permanents
- Saisies et contrôles des indemnités SPV

GROUPEMENT

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

RICHESSSE HUMAINE

DD SIS ET DDA

GESTION DES
RESSOURCES
HUMAINES

Gestion et suivi des parcours
Suivi des activités et du système
d'information RH
Paie et indemnités

État-Major - #131



Rachel JEAN-ALPHONSE



0696 xx xx xx



11 00



SERVICE | Saint-Louis - #xxx



Ingénierie de formation



Jérôme FONSAT

0596 49 49 25



10 27

- Ingénierie de formation
- Recensement des besoins en formation
- Elaboration du plan pluriannuel de formation
- Rédaction du règlement de formation, des référentiels de

- formation SPP et SPV
- Conception des formations en s'appuyant sur le réseau des formateurs
- Uniformisation des supports de formation

SERVICE | Saint-Louis - #xxx



Centre de formation



Valérie BAZIN

0696 xx xx xx



12 85

- Réalisation, diffusion et mise en oeuvre calendrier formation
- Edition et transmission convocation formation
- Edition attestation et diplômes
- Organisation et mise en oeuvre des formations réalisée par le SIS
- Gestion et suivi matériel formation
- Commission validation formation et dispense de formation

SERVICE | Saint-Louis - #xxx



Formations extérieures, préparation et organisation des concours



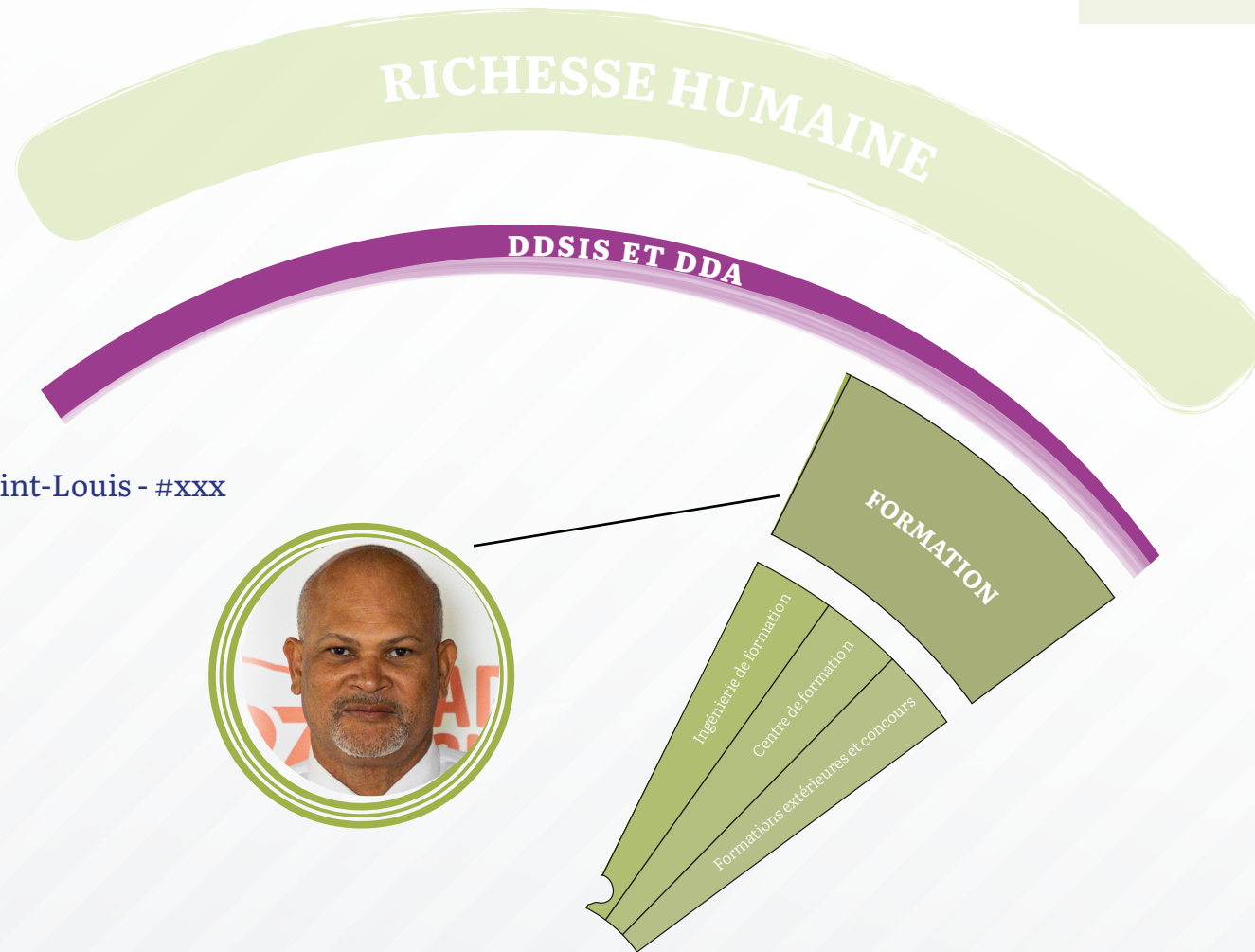
Lt看 Harry LIPAN

0696 xx xx xx



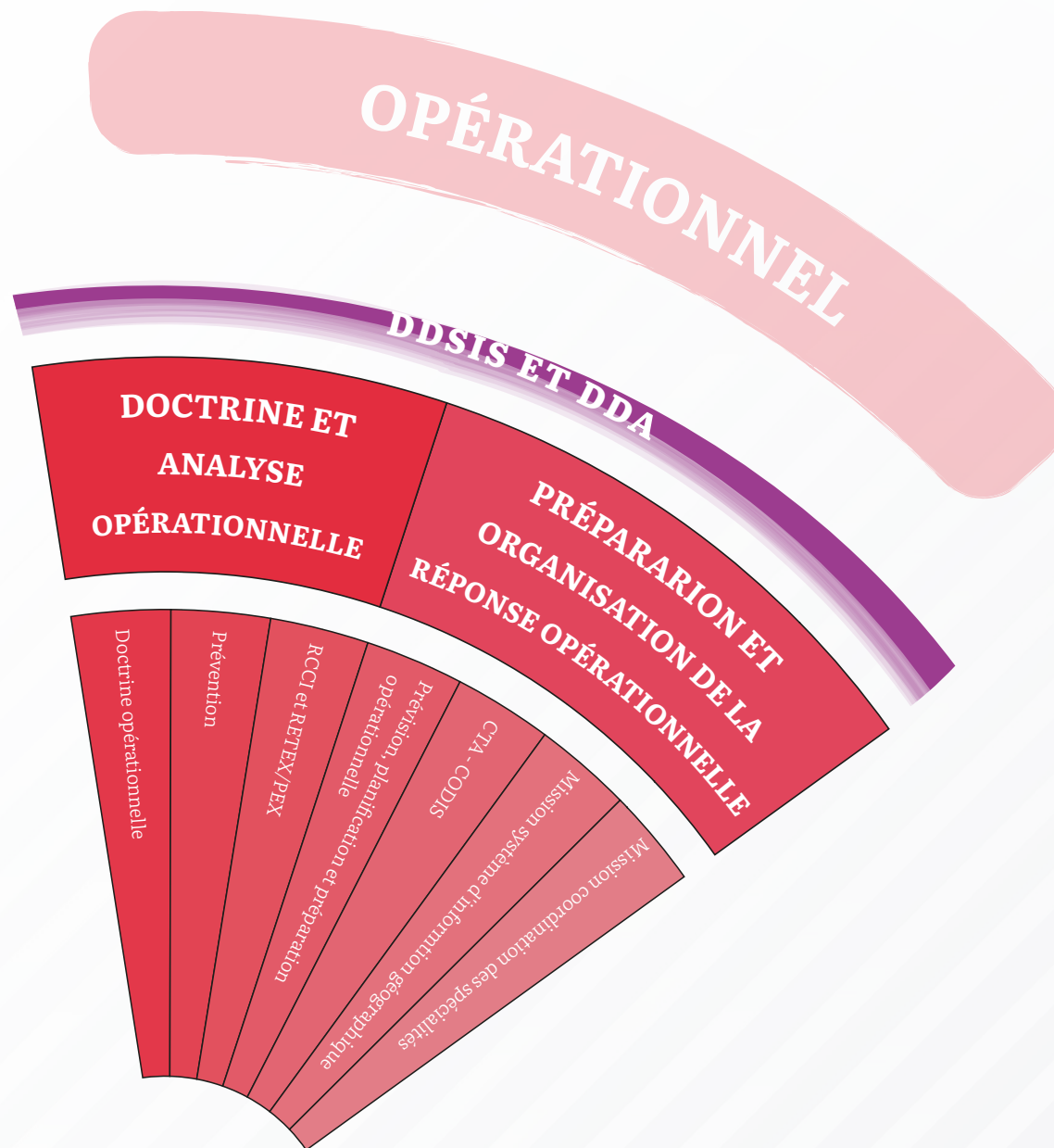
0596 49 49 24

- Suivi et organisation des concours
- Préparation aux concours et examens toutes catégories
- Actions de formations extérieures
- Suivi de la formation des officiers
- Interlocuteur unique ECSAC, ENSOSP et CNFPT
- Gestion des inscriptions ECASC, ENSOSP et CNFPT
- Organisation et mise en oeuvre des formations réalisée en lien avec un organisme de formation autre que le SIS



Saint-Louis - #xxx

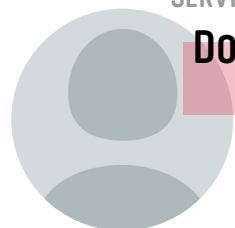
 Lcl Eddy ClÉRENCE
 0696 25 58 42
 12 67





Garantir et optimiser l'efficacité
de la réponse opérationnelle

SERVICE | État-Major - #216



Doctrine opérationnelle



Cdt Mathieu VARRIN-DOYER

0696 25 58 55



10 11

MISSIONS

- Mise à jour et suivi du SDACR et RO
- Application des règles et procédures en vigueur
- Rédaction de la doctrine opérationnelle territoriale
- Elaboration des procédures opérationnelles
- Elaboration des procédures d'engagement des moyens
- Suivi doctrine opérationnelle nationale et départementale

SERVICE | État-Major - #xxx



Prévention



Ltn Joseph Roland HYAT-TAYE

0696 31 33 94

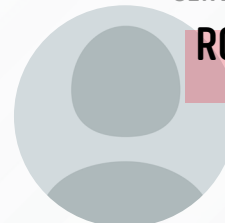


12 23

MISSIONS

- Réalisation et suivi des données statistiques de l'activité prévention du département
- Mise en oeuvre politique prévention dans les ERP
- Secrétariat commissions sécurité
- Organisation et suivi des formations SSIAP (jury, diplôme)
- Animation des séances plénières des commissions de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP
- Etude des dossiers de permis de construire et réalisation des visites de sécurité

SERVICE | État-Major - #214



RCCI et RETEX/PEX



Ltn Laure JOVINE

0696 84 84 56



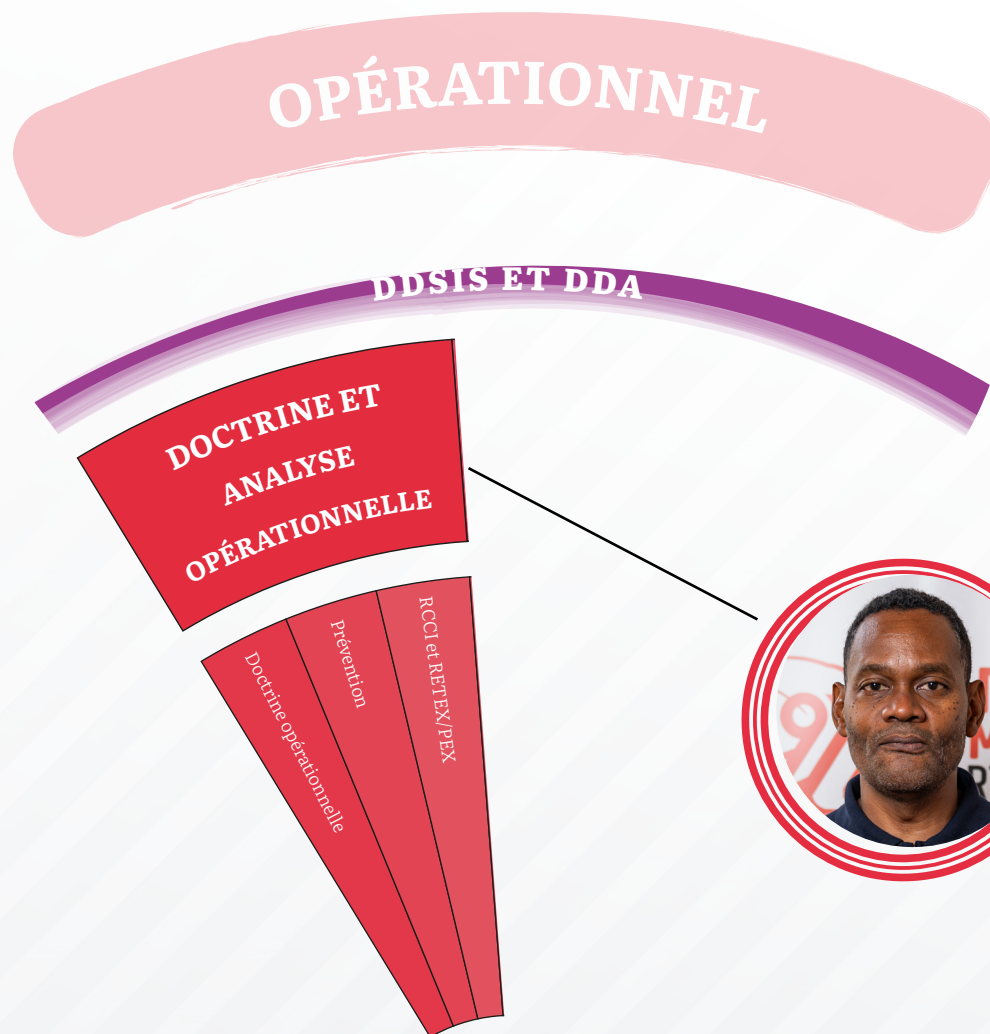
12 31

MISSIONS

- Elaboration des requêtes statistiques opérationnelles
- Réalisation et diffusion des RETEX - PEX
- Coordination équipe RCCI

GROUPEMENT

DOCTRINE ET ANALYSE OPÉRATIONNELLE



État-Major - #217



Lcl Marilyn LAFONTAINE



0696 25 47 94



12 25

OPÉRATIONNEL

SERVICE | État-Major - #xxx



Prévision, planification et préparation opérationnelle



Cdt Steve SILLON

0696 21 60 86

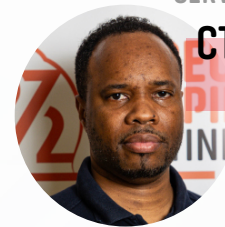


10 28

MISSIONS

- Instruction des dossiers d'urbanisme
- Définition doctrine DECI
- Essai et validation de point d'eau incendie (PEI)
- Planification opérationnelle
- Réalisation des plans ETARE
- Préparation et réalisation des exercices
- Réalisation des ordres d'opération
- Répartition opérationnelle des moyens du SIS
- Réalisation des certificats d'intervention

SERVICE | État-Major - #312



CTA – CODIS



Cne Laurent MARY

0696 38 79 49



12 48

MISSIONS

- Réception et traitement des appels d'urgence
- Réponse aux réquisitions
- Déclenchement des interventions
- Réalisation des plannings d'astreinte de la chaîne de commandement
- Administration fonctionnelle - supervision STAM - remontées SYSTEL

MISSION | Bâtiment - #xxx



Mission système d'information géographique



Grade Prénom Nom

0696 xx xx xx

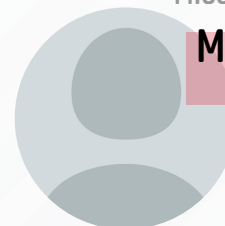


xx xx

MISSIONS

- Mise à jour de la base de données cartographique
- Maintien opérationnel de la cartographie opérationnelle du CTA
- Développement de la cartographie embarquée dans les engins opérationnels
- Préparation des cartes opérationnelles dans le cadre de manifestations ponctuelles

MISSION | Bâtiment - #xxx



Mission coordination des spécialités



Grade Prénom Nom

0696 xx xx xx



xx xx

MISSIONS

- Suivi et mise à jour des listes opérationnelles
- Relation avec les référents techniques
- Transversalité entre les spécialités

GROUPEMENT

**PRÉPARATION ET
ORGANISATION
DE LA RÉPONSE
OPÉRATIONNELLE**

OPÉRATIONNEL

DD SIS ET DDA

PRÉPARATION ET
ORGANISATION DE LA
RÉPONSE OPÉRATIONNELLE

Mission coordination des spécialités
CTA - CODIS
Prévision, planification et préparation
opérationnelle

État-Major - #xxx



Cdt Joannes NORESKAL

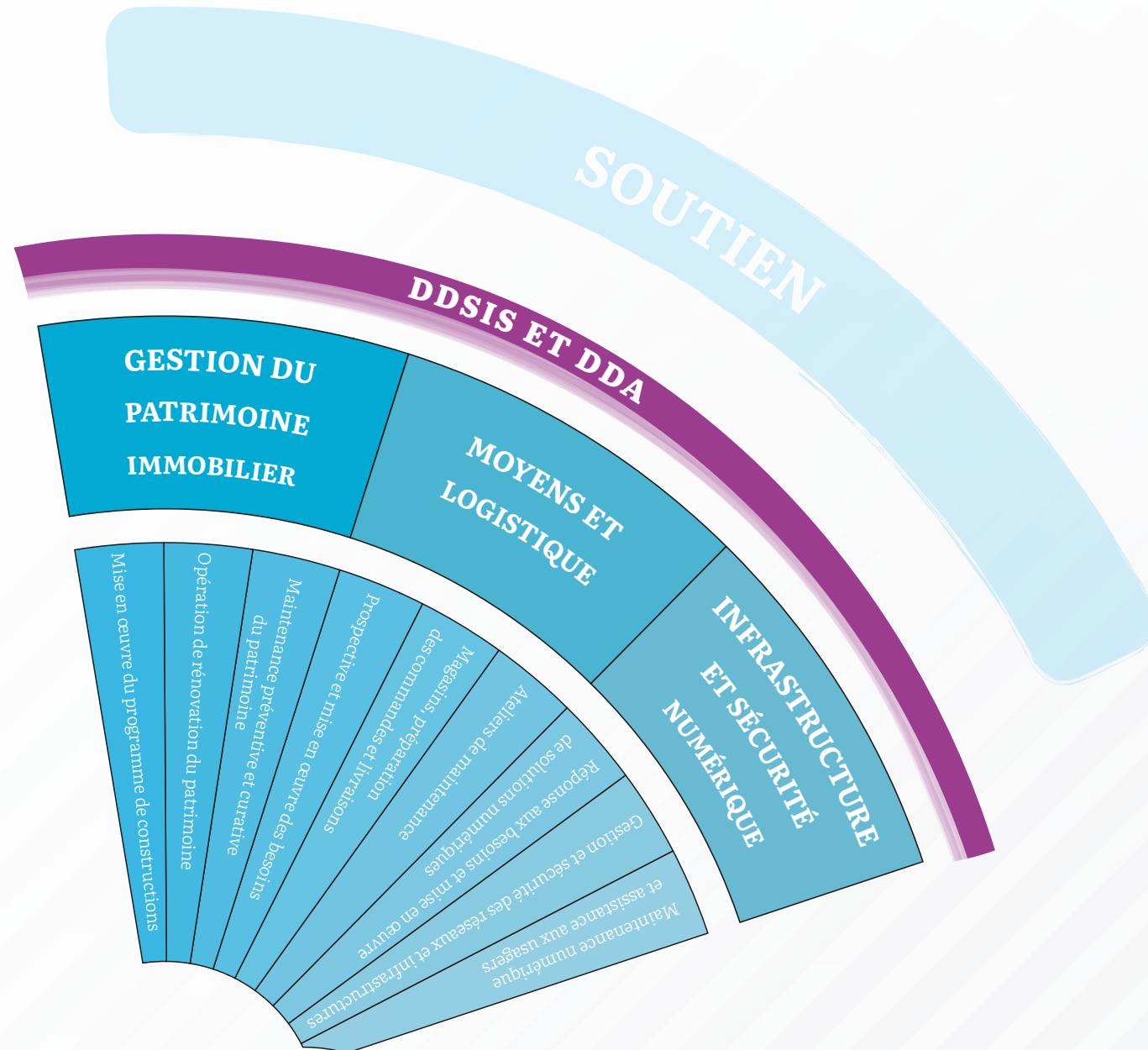


0696 28 46 45



12 83

OPÉRATIONNEL





Assurer et préserver un
environnement de travail
sécuré et conforme

SERVICE | État-Major - #226



des Constructions



Wendy BAPTISTE

0696 32 83 38



12 29

MISSIONS

- Programme de suivi des constructions
- Etudes du foncier
- Recherche de terrain pour construire
- Relation avec les programmistes et les AMO

- Suivi construction
- Définition des documents techniques pour les marchés
- Lien avec le service de la commande publique

SERVICE | État-Major - #226



des Rénovations



Grade Prénom NOM

0696 37 87 91

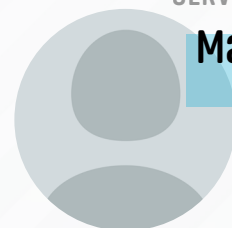


12 35

MISSIONS

- Définition et suivi programme pluriannuel de rénovation
- Estimation et suivi du budget
- Suivi des travaux

SERVICE | État-Major - #227



Maintenance préventive

et curative du patrimoine



Samuel ILIN

0696 xx xx xx



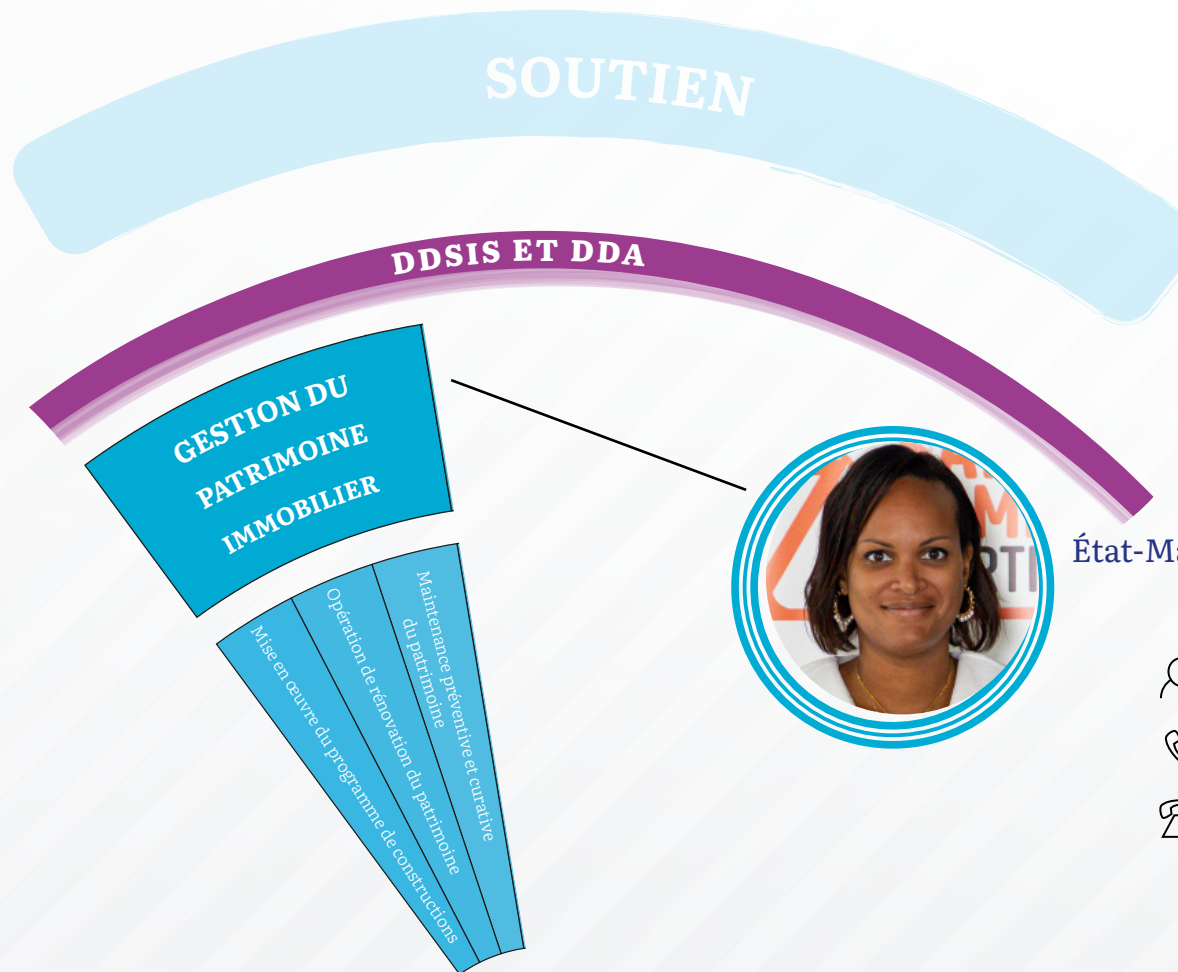
11 01

MISSIONS

- Définition des documents techniques pour les marchés
- Maintenance préventive et curative
- Définition et suivi du programme de maintenance
- Nettoyage des locaux et entretien des extérieurs

GROUPEMENT

GESTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER



État-Major - #233



Aude GARÇON



0696 25 56 33



12 01

SOUTIEN

SERVICE | État-Major - #226



Prospective, définition et mise en oeuvre des besoins



Ltn Jérémie BELFROY

0696 21 60 08



12 82

- Définition du besoin avec les utilisateurs
- Sourcing
- Suivi du plan pluriannuel d'équipement
- Réalisation CCTP
- Lien avec le service de la commande publique

- Lien avec le groupement préparation et organisation de la réponse opérationnelle pour affectation des moyens
- Mise en oeuvre des marchés souscrits
- Préparation et déploiement des nouveaux matériels et véhicules

SERVICE | État-Major - #229



Magasins, préparation des commandes et livraisons



Grade Prénom NOM

0696 xx xx xx



xx xx

- Gestion du magasin et du parc (suivi et inventaire)
- Prise en compte des demandes, préparation des commandes et livraisons (navette logistique)
- Transfert des véhicules opérationnels selon décision d'affectation du GPORO
- Gestion logistique au profit du GPT formation
- Suivi, entretien et maintenance des stations de carburant
- Suivi, entretien et maintenance des fontaines à eau
- Astreinte logistique

SERVICE | Bâtiment - #xxx



Ateliers de maintenance et vérification réglementaires



Ralph RICHEFAL

0696 83 81 58

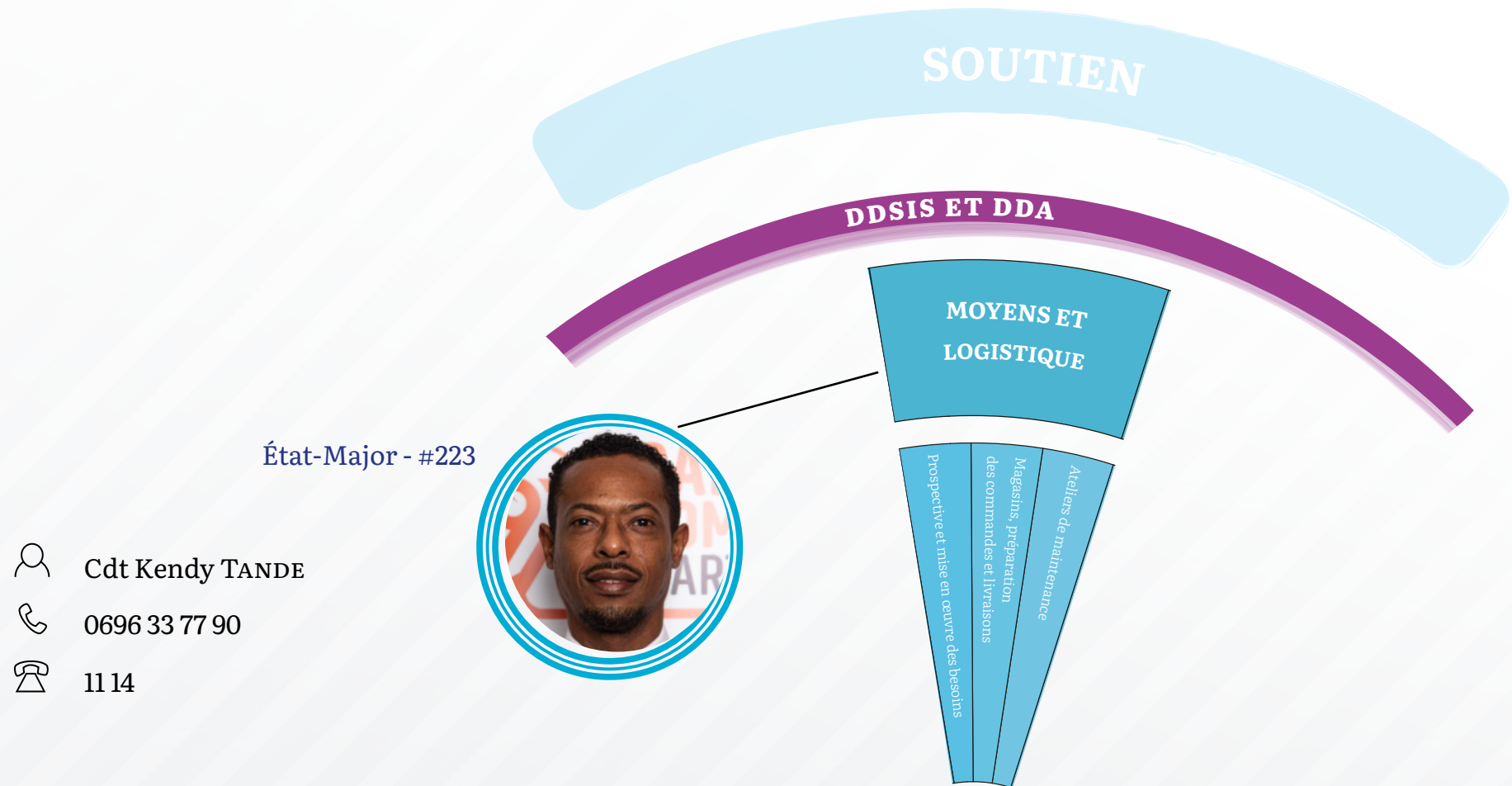


12 18

- Contrôle et nettoyage des EPI
- Entretien petits matériels et contrôles réglementaires de tous les matériels incendie (ARI, échelles, LSPCC, EPI,...)
- Atelier ARI
- Atelier mécanique et nautique

GROUPEMENT

MOYENS LOGISTIQUES



👤 Cdt Kendy TANDE

☎ 0696 33 77 90

📞 11 14

SERVICE | État-Major - #314



Réponse aux besoins et mise en oeuvre de solutions numériques



Cédric GAUVIN

0696 xx xx xx



12 05

MISSIONS

- Définition du besoin avec les utilisateurs
- Suivi et harmonisation des logiciels et équipements
- Administration technique STAM - supervision technique des matériels
- Pilotage STAM

- Préparation bascule NEXIS

SERVICE | État-Major - #313



Gestion et sécurité des réseaux et infrastructures



Christian EREPMOC

0696 25 54 48



12 03

MISSIONS

- Définition schéma directeur informatique
- Sécurisation réseaux
- Plan de continuité d'activité informatique
- Supervision technique radio et téléphone

SERVICE | État-Major - #313



Maintenance numérique et assistance aux usagers



Fabrice SALOMON

0696 25 16 92



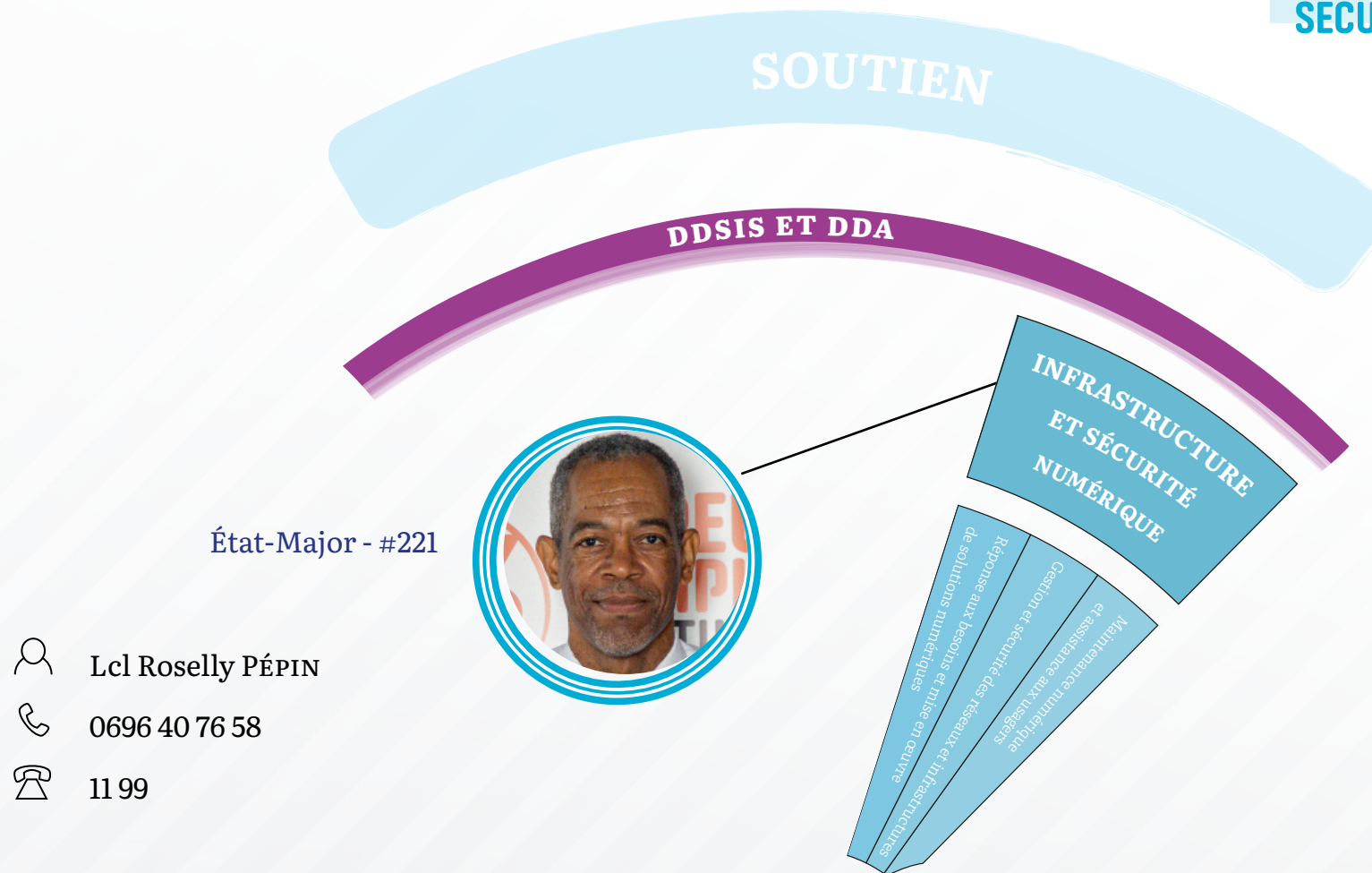
12 04

MISSIONS

- Entretien de tous les matériels informatiques
- Entretien et maintenance des onduleurs
- Entretien et maintenance des matériels de sonorisation (portatifs et fixes)
- Remonter assistance et dépannage
- Entretien des moyens de transmission du SIS

GROUPEMENT

INFRASTRUCTURE ET SÉCURITÉ NUMÉRIQUE



TERRITOIRES

DD SIS ET DDA

ANIMATION DES UNITÉS
TERRITORIALES

Basse-Pointe, Case-Plote,
Ducos, Fort-de-France, François,
Gros-Morne, Lamentin, Lorrain, Marigot,
Rivière-Plote, Rivière-Salée, Robert,
Saint-Esprit, Saint-Joseph, Saint-Pierre,
Sainte-Marie, Schoelcher, Trinité,
Trois-Îlets, Vaucrin



TERRITOIRES

S'engager pour notre population
et notre territoire



CIS Basse-Pointe

Ltne Myrtha ROMUD

☎ 0696 81 73 83



CIS Case-Pilote

Ltne Otto-Oswald DUBOIS

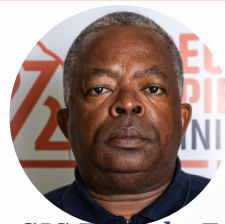
☎ 0696 28 46 37



CIS Ducos

Ltne Yveline MERT

☎ 0696 83 89 09



CIS Fort-de-France

Cne Miguel CROISSETU

☎ 0696 25 53 90



CIS François

Ltne Olivier BLAISEMONT

☎ 0696 25 52 98



CIS Gros-Morne

Ltne Fabrice JEAN-BAPTISTE

☎ 0696 27 29 31



CIS Lamentin

Ltne Antoine MINOTON

☎ 0696 22 40 46



CIS Lorrain

Ltne Bertrand CRÉTINOIR

☎ 0696 28 34 86



CIS Marigot

Ltne Micheline YERRO

☎ 0696 32 50 87



CIS Rivière-Pilote

Ltne Tony DAVIDAS

☎ 0696 24 13 34



CIS Rivière-Salée

Ltne Roméo AGRICOLE

☎ 0696 32 53 55



CIS Robert

Ltne Véronique OZONNE

☎ 0696 28 34 86



CIS Saint-Esprit

Ltne Didier MOURADIAN

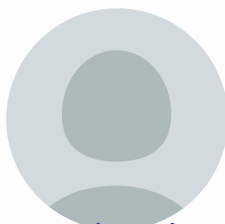
☎ 0696 80 23 63



CIS Saint-Joseph

Cne Michael GABORY

☎ 0696 20 09 18



CIS Saint-Pierre

Ltne Steve LEOPOLD

☎ 0696 25 58 49



CIS Sainte-Marie

Ltne Audrey LAURENT

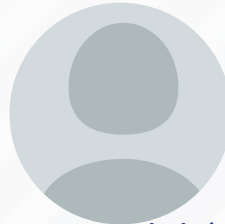
☎ 0696 44 41 98



CIS Schoelcher

Ltne Bruno BABIN

☎ 0696 25 57 87



CIS Trinité

Ltne Mickaël CAVELY

☎ 0696 45 12 33



CIS Trois-Îlets

Cne Miguel LAVENAIRE

☎ 0696 73 45 65



CIS Vaucrin

Ltne Heusia LARCHER

☎ 0696 25 21 27

CHEFS DE CENTRE

MISSIONS

- Maintien du potentiel opérationnel
- Organisation de la formation de maintien des acquis
- Développement volontariat
- Coordination des activités des gardes
- Application règlements et notes
- Réalisation des plannings
- Relation avec le maire, les élus et les partenaires institutionnels

MISSIONS

- Coordination, animation et contrôle des centres de secours
- Diffusion et mise en oeuvre des orientations du SIS
- Assure la transversalité sur le groupement

Etat Major - #109



Lcl Christophe DY



0696 22 67 77



12 62



TERRITOIRES

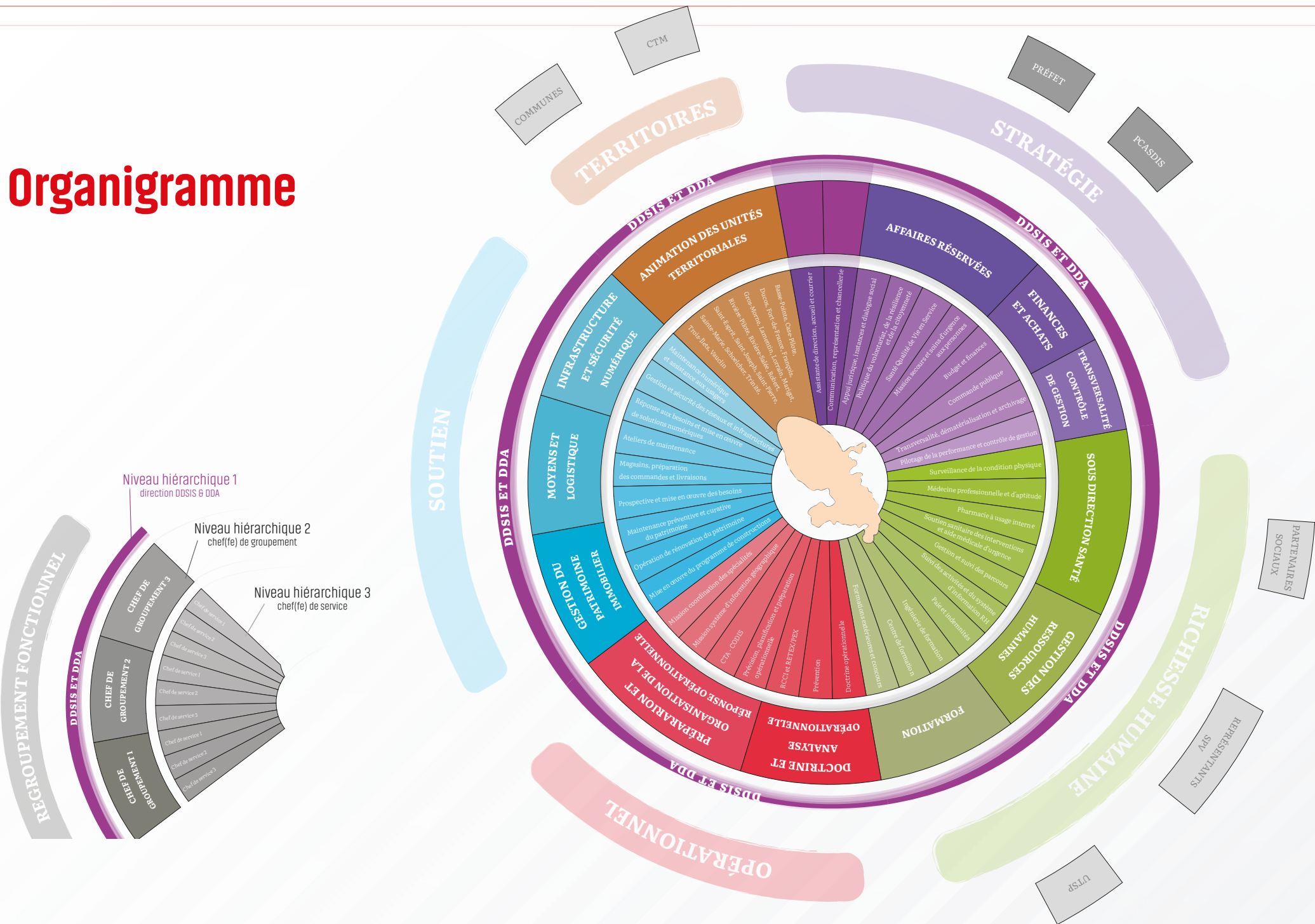
DD SIS ET DDA

ANIMATION DES UNITÉS
TERRITORIALES

Trois-Îlets, Vauclain
Sainte-Marie, Schoelcher, Trinité,
Saint-Esprit, Saint-Joseph, Saint-Pierre,
Rivière-Piote, Rivière-Salée, Robert,
Gros-Morne, Lamentin, François,
Ducos, Fort-de-France, Prangins,
Basse-Pointe, Case-Piote,

TERRITOIRES

Organigramme



Un engagement collectif pour la réussite de notre projet d'établissement

Le Service d'Incendie et de Secours (SIS) de Martinique est bien plus qu'une institution : c'est une unité de femmes et d'hommes engagés, où chacun d'entre nous – sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, personnels administratifs, techniques et spécialisés (PATS), et médical – joue un rôle essentiel. Que ce soit sur le terrain, en soutien ou en coordination, ensemble nous contribuons au bon fonctionnement de notre service et ainsi à la protection du territoire martiniquais.

Notre projet d'établissement est notre affaire. Sa réussite repose sur notre capacité à collaborer, à unir nos forces et nos compétences pour bâtir un SIS toujours plus performant, toujours plus humain, au service de notre population. Chaque action individuelle, chaque engagement personnel participe à cette dynamique collective.

Comme les maillons d'une même chaîne, nous avons tous un rôle à jouer. Merci pour votre implication, votre engagement et votre dévouement. C'est ensemble que nous construisons l'avenir du SIS et assurons notre mission essentielle auprès des Martiniquais qui nous témoignent chaque jour leur reconnaissance.

Annou Grandi Aanm !

Retrouvez l'organigramme global et détaillé du Service d'Incendie et de Secours de Martinique par groupement et service. Ce document fait office de guide ultime sur le fonctionnement, et les informations contact des chefs de groupement et de service.

Organigramme disponible en 3 exemplaires :

- générique
- informations agents
- complet - avec photos

ORGANIGRAMME

©SIS MARINIQUE 2024



Directeur de publication
Colonel H.C. Patrick Tyburn

Travail de collaboration
Colonel Di Girolamo
Syndra Telga
Christina Dellevi
Sabrina Bonheur

Infographie
Raphaëlle Sainte-Croix

Mise à jour du document
Service Communication

